

Принято на заседании педагогического совета протокол № 3 от 28.11.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 89
с углубленным изучением отдельных предметов»
Ново-Савиновского района г. Казани

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- С Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7.
- С Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов».
- С Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 № 32.
- С Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 18.12.2020 №61573

1.2. С Постановлением Исполнительного Комитета г. Казани «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани» от 18.01.2022 г. № 110 (с учетом изменений, внесенных в него постановлениями Исполнительного комитета г.Казани от 27.05.2022 №1627, от 20.10.2022 №1122, Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом директора школы.

1.3. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в школе.

1.4. Настоящее Положение определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся. Положение регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.5. Положение разработано с учетом мнения родителей и учащихся школы.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим

потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Для организации питания учащихся используется специальное помещение, соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.

2.3. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020). Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

2.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню для каждой возрастной группы детей, которое согласовывается руководителем Управления Роспотребнадзора по РТ и утверждается Министром образования и науки РТ.

2.5. Фактическое меню утверждается руководителем общеобразовательной организации, подписывается заведующим производством, должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), стоимости блюд. Меню размещается на стенде обеденного зала и на официальном сайте общеобразовательной организации.

2.6. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет Департамент продовольствия и социального питания.

2.7. Обслуживание питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.8. Директор школы является ответственным лицом за обеспечение горячим питанием учащихся школы.

2.9. Приказом директора школы из числа административных работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

2.10. Ответственный за организацию питания в школе:

2.10.1 координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

2.10.2 обеспечивает учёт фактической посещаемости столовой, охват питанием.

2.10.3 организует обеспечение учащихся картами питания;

2.11. Департамент продовольствия и социального питания г.Казани, оказывающий услуги общественного питания и поставки продуктов питания, отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

3. Порядок организации питания

3.1. Питание обучающихся организуется:

3.1.1 за счет субсидии федерального бюджета обучающихся, получающих начальное общее образование. Учащиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным однократным горячим питанием.

3.1.2 за счет субсидии бюджета муниципального образования на дополнительное финансовое обеспечение для учащихся 5-11 классов, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

3.1.3 за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся. Учащимся, не входящим в категорию, указанных в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 в дни непосредственного нахождения в школе ежедневно предоставляется субсидия из бюджета муниципального образования в размере 8 рублей

в форме комплекса с горячим напитком (1. Каша, хлеб, напиток; 2. Холодная закуска, хлеб, напиток; 3. Кондитерское или мучное изделие, напиток) или скидка на горячее питание на указанную сумму. Учащиеся 5-11 классов, обучающиеся на дому обеспечиваются продуктовым набором один раз в месяц из расчёта 8 рублей в учебный день на одного учащегося.

3.2. Оплата за питание обучающихся школы осуществляется родителями (законными представителями) через терминалы по безналичному расчёту с помощью образовательной карты.

3.3. Для учащихся школы предусматривается организация горячего завтрака или обеда, либо двухразовое горячее питание (завтрак и обед). Учащиеся начальных классов, посещающие платные дополнительные услуги, имеют возможность дополнительно получать полдник.

3.4. Отпуск горячего питания организуется по классам, в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.5. Классные руководители (учителя-предметники) и воспитатели группы продленного дня сопровождают учащихся в столовую и обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.6. Классные руководители школы:

3.6.1 ежедневно представляют заведующему производством заявку и предоставляют карты питания;

3.6.2 предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

3.7.3 вносят на обсуждение на заседании комиссии родительского всеобуча школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4. Порядок организации питания учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке

4.1. Социальная поддержка в организации питания предоставляется учащимся 5-11 классов следующих категорий:

- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;
- детям из семей, находящихся в социально-опасном положении.

4.2. Социальная поддержка предоставляется ежедневно в виде:

- однократного горячего питания всем учащимся 1-4-х классов;
- однократного горячего питания для учащихся 5-11-х классов, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;
- двукратного горячего питания для учащихся 1-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья;
- предоставления бесплатного набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов, обучающимся на дому, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке;
- предоставления бесплатного набора продуктов питания один раз в месяц учащимся 5-11-х классов, обучающимся на дому (за исключением учащихся, обучающихся на дому, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также учащихся-детей граждан, участвующих в специальной военной операции);

- предоставления бесплатного набора продуктов питания один раз в месяц учащимся 1-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому;
 - двукратного горячего питания для учащихся 1-11-х классов – детей граждан, участвующих в специальной военной операции, из числа граждан:
 - а) призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
 - б) проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан;
 - в) добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции;
 - г) военнослужащих и лиц, проходящих службу в национальной гвардии Российской Федерации, командированных в зону проведения специальной военной операции;
 - д) сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции;
 - е) граждан Российской Федерации, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции.
 - предоставления бесплатного набора продуктов питания один раз в месяц учащимся 1-11-х классов – детям граждан, участвующих в специальной военной операции, обучающимся на дому;
 - однократного горячего питания для учащихся 5-11-х классов – детям-граждан Украины, граждан Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей и лиц без гражданства, постоянно проживавшим на территориях Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувшим территорию Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей и прибывшим на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке;
 - предоставления бесплатного набора продуктов питания один раз в месяц учащимся 1-11-х классов - детям-граждан Украины, граждан Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей и лиц без гражданства, постоянно проживавшим на территориях Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувшим территорию Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей и прибывшим на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, обучающимся на дому;
 - двукратного горячего питания и предоставления бесплатного набора продуктов питания учащимся - детям-граждан, участвующих в специальной военной операции;
 - однократного горячего питания и предоставления бесплатного набора продуктов питания учащимся из числа граждан Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей и лиц без гражданства, постоянно проживавшим на территориях Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувшим территорию Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей и прибывшим на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.
- 4.3. Питание обучающихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, осуществляется в соответствии с приказом директора школы по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.
- Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания учащимся, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке, являются следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей) учащегося;

- акт обследования жилищно-бытовых условий проживания обучающегося членами комиссии по организации льготного питания и классным руководителем;
- документы, подтверждающие размер дохода семьи;
- справка о составе семьи (выписка из домовой книги).

4.4. Для организации питания учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке:

4.4.1 родители (законные представители) учащихся:

- направляют классному руководителю заявление о предоставлении мер социальной поддержки по форме, установленной Постановлением ИКМО г.Казани;
- при необходимости предоставляют документы, подтверждающие размер дохода семьи и справку о составе семьи. Эти документы предоставляются, если семья не получает пособия как малоимущая.

4.4.2 школа создает комиссию по организации льготного питания, состав которой утверждается директором. Комиссия по организации льготного питания:

- принимает документы для предоставления мер социальной поддержки от классных руководителей;
- рассматривает информацию Государственного казенного учреждения «Республиканский центр социальной защиты» о получателях мер социальной поддержки, а также представленные родителями документы, совместно с классным руководителем проводит обследование жилищно-бытовых условий и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе.

4.4.3 основанием для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки может быть:

- отсутствие права на получение социальной поддержки;
- не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов;
- предоставление документов с нарушением срока;
- недостоверность предоставленной заявителем информации.

5. Организация дежурства учащихся и педагогов в столовой

5.1. Дежурными учащимися по столовой назначаются учащиеся 5-11 классов. По решению администрации школы учащиеся выпускных 9,11 классов со второго полугодия могут освобождаться от дежурства.

5.2. Дежурным учителем назначается классный руководитель дежурного по столовой класса.

5.3. График дежурства по столовой составляется заместителем директора по воспитательной работе.

5.4. Дежурство по столовой ежедневно осуществляют по 5-6 человек от класса согласно графику дежурства.

5.5. Во время дежурства другие учащиеся класса не должны находиться в столовой и отвлекать дежурных от работы.

5.6. Дежурные учащиеся назначаются классным руководителем и осуществляют дежурство в течение учебного дня с 8.00 до 14.00.

5.7. Перед началом дежурства дежурные учащиеся должны пройти осмотр медицинской сестры в школьном медицинском кабинете.

5.8. К дежурству допускаются только здоровые учащиеся (без признаков ОРЗ: кашель, насморк, чихание), без повреждений кожных покровов (ссадины, царапины, герпетические высыпания).

5.9. Перед началом работы дежурные учащиеся должны обработать руки с мылом, получить фартуки у работников столовой. Работать разрешается только в фартуках, головных уборах и

сменной обуви. Головными уборками дежурных обеспечивают родители (законные представители).

5.10. В обязанности дежурных по столовой входит:

5.10.1 сервировка столов, после каждой перемены наведение порядка на столах (уборка остатков пищи и протирание столов);

5.10.2 соблюдение техники безопасности при раздаче пищи;

5.10.3 сообщение о нарушениях порядка в столовой дежурному учителю.

5.11. Дежурный учитель обеспечивает:

5.11.1 организацию дежурства учащихся своего класса;

5.11.2 порядок в столовой во время приема пищи, контроль выполнения учащимися правил посещения школьной столовой, мер безопасности при посещении учащимися школьной столовой;

5.12. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурный учитель сообщает дежурному администратору.

6. Контроль над организацией питания

6.1. Контроль над организацией питания учащихся в школе, соблюдением санитарных норм, качеством пищевых продуктов осуществляют Бракеражная комиссия и Родительский контроль.

6.2. В состав Бракеражной комиссии обязательно входят заместитель директора, ответственный за организацию питания, медицинская сестра, повар. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы.

6.3. Бракеражная комиссия осуществляет проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов.

6.4. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал установленного образца, а также при необходимости в протоколы проверок бракеражной комиссии. Бракеражный журнал хранится в столовой.

6.5. Родительский контроль над организацией питания реализуется по утвержденному директором школы графику.

6.6. Основными задачами Родительского контроля являются выявление достоинств и недостатков в организации питания учащихся школы, проверка качества приготовленных блюд.

6.6. Посещение столовой родителями осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. По итогам наблюдения родители оставляют отзывы и предложения в Журнале отзывов.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично или через родительские комитеты;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой, пробовать горячие блюда и буфетную продукцию, оставлять отзыв и предложения по организации питания в школе в журнале отзывов. Журнал хранится в столовой.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими

нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание ребёнка при помощи карты питания;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и существующих проблемах ЖКТ;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.